

**INSTRUCTIVO
AGENDAMIENTO DE REUNIONES
RUEDAS DE NEGOCIOS VIRTUALES**







Instructivo agendamiento de reuniones

Este instructivo está hecho para que puedas comprender de forma fácil el proceso de agendamiento de reuniones a través de la plataforma Koyag. En 13 simples pasos te explicaremos como debes entrar a la plataforma para luego agendar tus reuniones.



1. Recibirás un correo con un link personalizado que te llevará a la plataforma de agendamiento de reuniones.

Demo Ruedas de negocios 2020 ➤ Recibidos × 

Koyag <contacto@koyag.com> 18:56 (hace 1 minuto)   

para mí 

 **KOYAG** Evento Version 2019

Hola Eduardo Garrido!


Esto es una demo para que puedas interactuar con nuestra herramienta de ruedas de negocios. En ella podrás ingresar desde un notebook o desde un teléfono móvil para verificar que la experiencia es igual de fácil en ambos dispositivos. Al momento de ingresar desde un teléfono móvil, nuestra plataforma con tecnología PWA (Progressive Web App) permite que la experiencia sea idéntica a una aplicación móvil. Llena tu perfil y a través de la sección "participantes", podrás solicitar reuniones a los usuarios que hemos creado en esta demo.

Te invitamos a ingresar al siguiente link, donde podrás crear tu perfil y colocar la información más importante de tu empresa.

[Aceptar invitación](#)

Te esperamos!
Equipo KOYAG

2. Llegarás a un “login” y deberás crear una contraseña. Esta contraseña ocuparás posteriormente para poder entrar a la plataforma.



KOYAG


Regístrate para unirte a las actividades de Koyag - 2019

Necesitamos algo de información para crear una cuenta para **eduardo@koyag.com**

Nombre * Eduardo Apellido * Garrido

Crear Contraseña *

Sabemos que probablemente no eres un robot, pero tenemos que preguntártelo: **¿Eres un robot?**

No soy un robot  reCAPTCHA
Privacidad - Términos

Al registrarte, confirmas que has leído y aceptado nuestro [Aviso para usuarios](#) y nuestras [Políticas de privacidad](#)

REGISTRARME

Demo Koyag 2019

Hola! Esto es una demo para que puedas interactuar con nuestra herramienta de ruedas de negocios. En ella podrás ingresar desde un

3. Lo primero que debes hacer es configurar tu zona horaria según el país donde te encuentras ubicado. Esto es muy importante para que tu citas en tu agenda queden perfectamente sincronizadas y no te confundas con los horarios el día del evento.


The screenshot shows the KOYAG user interface. At the top, there is a dark blue navigation bar with the KOYAG logo on the left, and links for 'Participantes', 'Mi Agenda', and 'Mi Perfil' on the right. Below the navigation bar, the main content area is divided into two sections: 'Configuración' on the left and 'GENERAL' on the right. The 'Configuración' section has a sub-header 'Configuración' and a message: 'Cambia tu contraseña de acceso. Pronto podrás realizar más configuraciones a tu cuenta.' The 'GENERAL' section has a sub-header 'Zona horaria' and a description: 'Selecciona la zona horaria del país donde estás para que las notificaciones del evento sean acorde a tu horario real.' Below this description is a dropdown menu with the following options: '(GMT-04:00) America/Toronto', '(GMT-05:00) America/Bogota', '(GMT-05:00) America/Guayaquil', '(GMT-05:00) America/Lima', and '(GMT-05:00) America/Mexico_City'. To the right of the dropdown menu is a dark blue button labeled 'GUARDAR'.

4. Luego serás dirigido a tu perfil que estará precargado con información de tu formulario de postulación. Podrás editar información y también podrás agregar una foto de perfil y un logo de tu empresa. Esto es muy importante, ya que cuando pidas una reunión, tu contraparte verá esta información para decidir si agenda una reunión contigo o no.

KOYAG Participantes Mi Agenda Mi Perfil

Mi Perfil

Mi información personal

 Ponle cara a tu nombre, ayuda a otros a reconocerte durante el evento. [SUBIR IMAGEN](#)

Nombre
Eduardo

Apellido
Garrido

País
▼

Ciudad
▼

[GUARDAR](#)

5. Una vez terminado tu perfil, dirígete a la sección “participantes” para comenzar a agendar reuniones.

Debes tener tu perfil completo para poder agendar reuniones.

KOYAG Participantes Mi Agenda Mi Perfil

Participantes

Desde acá podrás visualizar la lista de participantes y agendar reuniones de negocio.

Reuniones agendadas: 0

Para solicitar reuniones de negocio, deberás completar tu perfil

COMPLETAR MI PERFIL

Seleccione fecha de evento para ver los participantes con los que puede agendar reuniones ese día.

10 DE JUNIO

Participantes (14)

Buscar...

- Jackeline Castillo** (Peru)
Analista Sectorial en Jackeline Castillo
DISPONIBLE
- Loreny Castilla** (Peru)
TELEMARKETING en LORENY
DISPONIBLE
- Christian Cahuas** (Peru)
Especialista en Christian Cahuas
DISPONIBLE
- David Edery** (Peru)
coordinador en promperu
DISPONIBLE
- Carla Rojas** (Peru)
Especialista en exportacion de servicios en promperu
DISPONIBLE
- Silvia Serepek** (Argentina)

6. Tienes un filtro donde puedes seleccionar tipos de participantes con diversas categorías.

The image shows a mobile application interface for managing a meeting agenda. At the top, there is a dark blue header with 'Mi Agenda' on the left and 'Mi Perfil' on the right. Below the header, the main content area is titled 'Participantes (14)' and contains a search bar with the placeholder text 'Buscar...'. A red box highlights a filter icon (three horizontal lines) in the top right corner of the participant list. To the right of the main interface, a 'Filtros' (Filters) modal is open, showing a list of filter options under the heading 'Estado de reunión' (Meeting Status). The options are:

- Seleccionar Todos
- Disponible
- Reunión agendada
- Solicitud enviada
- Solicitud no aceptada

At the bottom of the filter modal, there is a dark blue button labeled 'APLICAR FILTROS' (Apply Filters).

7. También tienes un botón que te permite filtrar rápidamente según el estado de tus solicitudes de reuniones.

The screenshot displays the KOYAG web interface. At the top, there is a dark blue navigation bar with the KOYAG logo on the left, and links for 'Participantes', 'Mi Agenda', and 'Mi Perfil' on the right. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'Participantes', contains a sub-header 'Participantes' and a description: 'Desde acá podrás visualizar la lista de participantes y agendar reuniones de negocio.' Below this, it shows 'Reuniones agendadas: 1' with a progress bar. A red box highlights a dropdown menu labeled 'Filtrar por estado de reunión' which currently shows '(7) Estado de reunión'. A red arrow points from this dropdown to a larger, detailed view of the filter menu. This detailed view, also outlined in red, lists five options with checked checkboxes: 'Seleccionar Todos', 'Disponible', 'Solicitud enviada', 'Solicitud recibida', and 'Reunión agendada'. The right column, titled 'Participantes (4)', features a search bar and a list of four participants. Each participant entry includes a profile picture, name, location, role, and a status tag: Gabriela Cárdenas (Peru) - Especialiste en Promperu - REAGENDAR SOLICITADO; Bob Esponja (Chile) - Cocinero en Krusty Krab - DISPONIBLE; Gabriela Cardenas (Peru) - Especialista en PROMPERU - SOLICITUD RECIBIDA; Fabian Olivares (Chile) - Que es esto? en Wassup - DISPONIBLE. At the bottom of the left column, there is a button labeled 'CONFIGURAR VIDEO Y AUDIO'.

8. Al clickear a algunos de los usuarios, podrás ver el perfil del participante y decidir si quieres pedir una reunión.

The screenshot shows a mobile application interface. At the top left, there is a dark blue header with a calendar icon and the text "Mi Agenda". Below this is a list of participants under the heading "Participantes (14)". A search bar with the placeholder text "Buscar..." is positioned above the list. The list contains five entries, each with a profile picture, name, location, role, and a status tag. The second entry, Eduardo Garrido (Chile), is selected. To the right of the list, a detailed profile for Eduardo Garrido is displayed. It includes a header "Datos del Participante" with a right-pointing arrow, a profile picture, and the name "Eduardo Garrido (Chile)". Below this is a section titled "Datos de la organización" which includes the organization's logo, name "Kooiuh", and the type of organization "Organización sin ánimo de lucro". At the bottom of the profile view, there is a dark blue button with the text "SOLICITAR REUNIÓN" in white capital letters. A red rectangular box highlights this button.

Mi Agenda

Participantes (14)

Buscar...

Julian Koyag (Brunei Darussalam)
test en Copec
REUNIÓN AGENDADA

Eduardo Garrido (Chile)
uhi en Kooiuh
DISPONIBLE

Jackeline Castillo (Peru)
Analista Sectorial en Jackeline Castillo
DISPONIBLE

Loreny Castilla (Peru)
TELEMARKETING en LORENY
DISPONIBLE

Christian Cahuas (Peru)
Especialista en Christian Cahuas
DISPONIBLE

Datos del Participante >

Eduardo Garrido (Chile)

Datos de la organización

Kooiuh

Tipo de empresa
Organización sin ánimo de lucro

SOLICITAR REUNIÓN

Acá puedes solicitar una reunión.

9. Cuando recibas una solicitud de reunión, puedes aceptar y agendar un horario que te acomode.

The screenshot displays the KOYAG web application interface. At the top, there is a navigation bar with the KOYAG logo and two menu items: 'Participantes' and 'Mi Agenda'. The main content area is divided into two sections. On the left, under the heading 'Participantes', there is a description: 'Desde acá podrás visualizar la lista de participantes y agendar reuniones de negocio.' Below this, it shows 'Reuniones agendadas: 0' and a prompt to 'Selecciona fecha de evento para ver los participantes con los que puede agendar reuniones ese día.' A button labeled '10 DE JUNIO' is visible. On the right, under the heading 'Participantes (14)', there is a search bar labeled 'Buscar...'. A modal window titled 'Agendar reunión' is open in the center, prompting the user to 'Selecciona la fecha y hora de la reunión'. The modal contains two dropdown menus: 'Fecha' with the value '10-06-2020' and 'Hora' with the value '10:56'. At the bottom of the modal are two buttons: 'VOLVER' and 'AGENDAR REUNIÓN'. To the right of the main content, there is a sidebar titled 'Datos del Participante' which shows the profile of Julian Koyag (Brunei Darussalam) with a 'SOLICITUD RECIBIDA' status and two buttons: 'ACEPTAR' and 'NO ACEPTAR'. Below this, the 'Datos de la organización' section shows the logo and name 'Copec', along with the company type 'Organismo gubernamental'.

10. Cuando recibas una solicitud de reunión, también recibirás un correo de notificación que te llevará directamente al perfil del usuario dentro de la plataforma.

Evento version 2019 > Solicitud para agendar reunión Recibidos x

Koyag <contacto@koyag.com> 10:35 (hace 10 horas)

para mí

KOYAG Evento Version 2019

Hola Eduardo:

Tienes una solicitud de reunión para el evento **Evento version 2019**

Hola, mi nombre es David Edery (), y me gustaria tener una reunión contigo durante el evento Evento version 2019.

[Envía una respuesta a David Edery](#)

11. Si necesitas reagendar una reunión, puedes ir al perfil del usuario al cual le agendaste la reunión y enviarle propuestas de horarios para la nueva cita según la disponibilidad de tu agenda.

The screenshot displays a meeting management interface. At the top, there are tabs for 'Participantes' and 'Mi Agenda'. A modal dialog titled 'Reagendar reunión' is open, prompting the user to 'Seleccione uno o más horarios disponibles de tu agenda para solicitar el cambio de la cita agendada'. It lists four available time slots for June 15, 2020: 22:00, 22:06, 22:18, and 22:24. The dialog includes 'CANCELAR' and 'SOLICITAR CAMBIO' buttons. In the background, the profile of 'Julian Koyag (Brunei Darussalam)' is visible, showing a 'REUNIÓN AGENDADA' status for 'lunes, 15 de junio de 2020 a las 22:12, Sala 1'. Two buttons are present: 'CANCELAR REUNIÓN' and 'REAGENDAR REUNIÓN', with the latter highlighted by a red rectangle. Below this, the organization 'Copec' is listed as a 'Tipo de empresa' and 'Organismo gubernamental'. At the bottom, a participant 'Participante Demo 1 (Chile)' is shown as 'DISPONIBLE'.

12. En la sección “Mi Agenda” tendrás todas tus reuniones agendadas y también puedes revisar los perfiles de los usuarios con los que tienes reuniones.


The screenshot displays the 'Mi Agenda' section of the KOYAG application. The top navigation bar includes the KOYAG logo, 'Participantes', 'Mi Agenda' (active), and 'Mi Perfil'. The main content area is divided into two panels. The left panel, titled 'Agenda', provides instructions on how to view meeting details and participants for a specific date, with a button for '10 DE JUNIO'. The right panel, titled 'Reuniones Agendadas (1)', contains a table of scheduled meetings and two utility buttons: 'Enviar agenda' and 'Descargar'.

Cita	Hora	Reunión	
1	10:50		
2	10:56	Julian Koyag - test, Copec Sala 4	CONECTAR >
3	11:02		
4	11:08		
5	11:14		

13. Además, en la misma sección podrás sincronizar tu calendario personal (outlook o google) con tu agenda de la rueda.

Agenda

Accede a tu agenda del día y entra al detalle de tus reuniones.

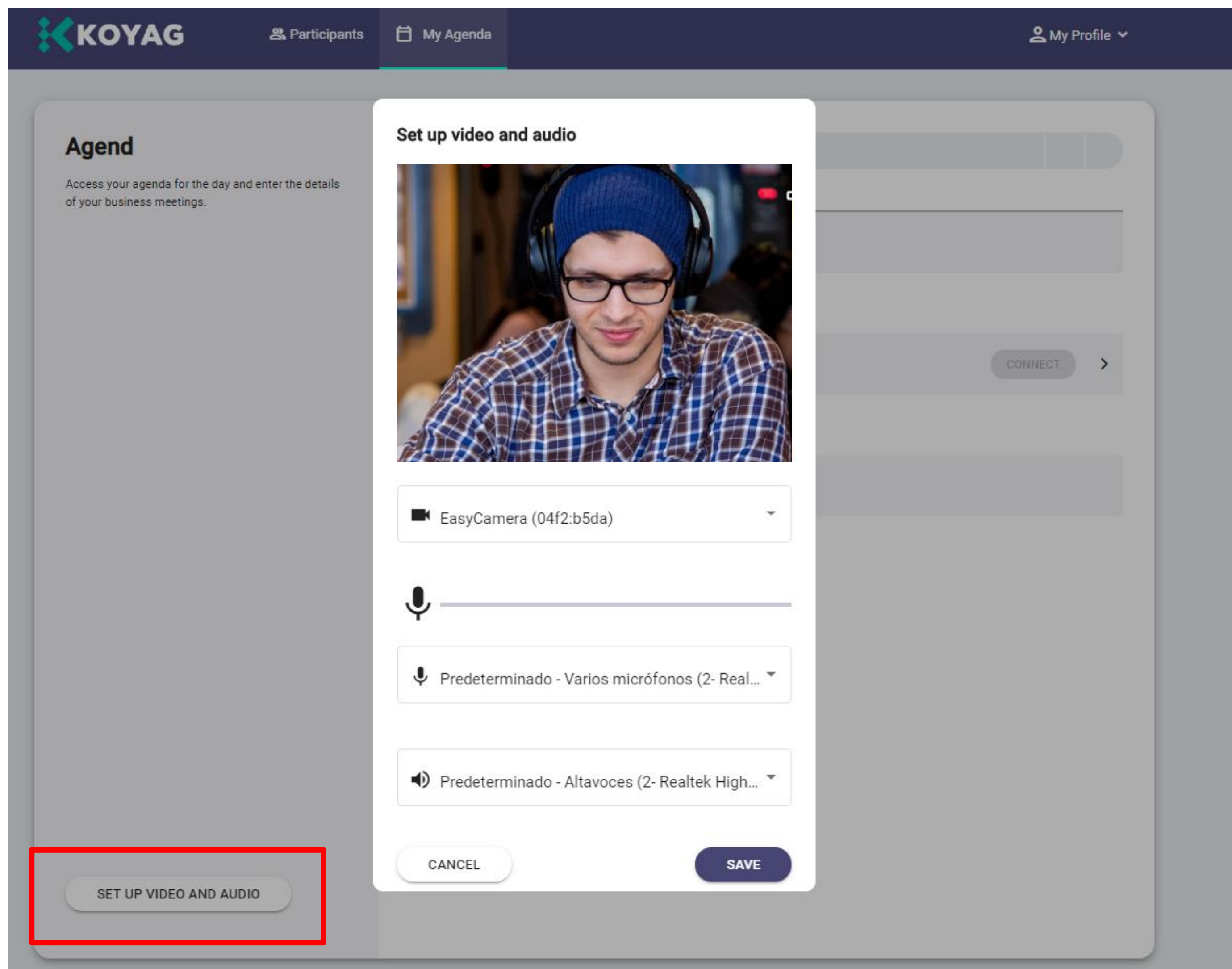
 [Sincronizar mi calendario](#)

< **Lunes 15 Marzo 2021** 1 >

14:00 - 23:50 **NETWORKING** Rueda de negocios

HORA	CITA	REUNIONES
14:00	1	
15:00	2	

14. Te recomendamos entrar a la plataforma antes de tener tus citas para verificar que la configuración de tu cámara y micrófono funcionará correctamente.



15. Los días del evento, podrás tener todas tus reuniones agendadas desde la misma sección “Mi Agenda”.

The screenshot shows the KOYAG agenda interface. At the top, there is a navigation bar with the KOYAG logo and tabs for 'Participantes' and 'Agenda'. The 'Agenda' tab is active. Below the navigation bar, there is a section titled 'Agenda' with a sub-header 'Accede a tu agenda del día y entra al detalle de tus reuniones de negocio.' To the right of this section, there is a green notification box that reads: 'Ya puedes entrar a tu cita con Julian Gmail, de las 15:40pm. La cita comenzará en 02:00 minutos. [Ingresa aquí](#)'. Below the notification box, there is a table of scheduled meetings. The table has three columns: 'Cita', 'Hora', and 'Reunión'. The first four rows are greyed out, indicating they are not yet active. The fifth row is highlighted in light blue and shows a meeting at 15:40 with 'Julian Gmail - Key Account Manager, Koyag Mesa 4' as the meeting name. A blue 'CONECTAR' button with a right arrow is visible next to this row. The sixth row shows a meeting at 15:50 with the same meeting name, and a greyed-out 'CONECTAR' button is visible next to it. At the top of the meeting list, there are buttons for 'Enviar agenda' and 'Descargar'.

Cita	Hora	Reunión
1	15:00	
2	15:10	
3	15:20	
4	15:30	
5	15:40	Julian Gmail - Key Account Manager, Koyag Mesa 4
6	15:50	Julian Gmail - Key Account Manager, Koyag Mesa 4

Serás informado en todo momento cuando y con quien debes conectarte según los horarios de las citas que agendaste previamente al evento.

Los botones para conectarte a tus reuniones se desbloquearán en el momento que tengas tu reunión.

El día del evento debes conectarte desde el navegador Google Chrome para asegurarte una excelente experiencia.

16. Al conectarte desde “Mi Agenda” a tu reunión, podrás tener tu reunión en la misma plataforma.

The screenshot displays the Koyag video conference interface. At the top, the Koyag logo is on the left, and navigation tabs for 'Participantes' and 'Agenda' are on the right. The main area shows a meeting card for 'Cita #5 - 10:00' with 'Juan Aravena - CEO Nestle' as the host. A small video thumbnail of 'Eduardo (Tu)' is visible. Below this is a large video feed of Juan Aravena, who is wearing a blue beanie and headphones, looking at his laptop. A control bar at the bottom of the video feed includes icons for 'Cámara', 'Mic', 'Compartir Pantalla', 'Chat', 'Invitar', and 'Salir'. On the right side, a chat window is open, showing a conversation between two participants. The first message, from Eduardo (Tu) at 20:54, says 'Hola, cómo estás?'. The second message, from Juan Aravena at 20:57, says 'Estoy pensando que nosotros tenemos todas las características para hacer negocios'. The third message, from Eduardo (Tu) at 20:57, says 'Estoy totalmente de acuerdo'. At the bottom of the chat window is a text input field with the placeholder 'Envía un mensaje de chat...' and a send button.

17. Si quieres invitar a una persona de tu empresa a la reunión, debes clickear en “Invitar”. Luego, debes compartir el link que se te indica a quien te acompañará a tu reunión.

The screenshot displays the KOYAG virtual meeting interface. At the top, there is a navigation bar with the KOYAG logo and tabs for 'Participantes' and 'Agenda'. The main area shows a video call with 'Juan Aravena - CEO Nestle' and a timer indicating the meeting will end at 10:20. A pop-up window is overlaid on the video, containing the following text:

Comparte esta link con la persona que quieres que asista a la reunión.

Sólo puedes invitar a una persona en esta reunión.

<https://ruedavirtualpromperu.koyag.com/hgv-frio-tby>

[Copiar datos de acceso](#)

A red arrow points from the 'Invitar' button in the bottom control bar to the 'Copiar datos de acceso' link in the pop-up window.

The bottom control bar includes icons for 'Cámara', 'Mic', 'Compartir Pantalla', 'Chat', 'Invitar', and 'Salir'. The 'Invitar' button is highlighted with a red box.

On the right side, there is a chat window with the following messages:

Hola, cómo estás? (20:54)

Estoy pensando que nosotros tenemos todas las características para hacer negocios (20:54)

Estoy totalmente de acuerdo (20:57)

At the bottom of the chat window, there is a text input field with the placeholder 'Envía un mensaje de chat...' and a send button.

18. Una vez terminada tu cita, deberás contestar una breve evaluación sobre el resultado de la reunión que tuviste.

The screenshot displays the KOYAG mobile application interface. At the top, there is a dark blue header with the KOYAG logo on the left, and navigation options for 'Participantes' and 'Mi Agenda' in the center, and 'Mi Perfil' on the right. A white modal window is centered on the screen, containing the following text: 'La cita con Julian Koyag ha finalizado.' followed by 'Ahora necesitamos que nos respondas breves preguntas:'. Below this, the section is titled 'Evaluación' and contains three dropdown menus labeled 'Evaluación 01', 'Evaluación 02', and 'Evaluación 03'. At the bottom of the modal is a dark blue button with the text 'ENVIAR RESPUESTAS'. The background of the app is a light gray color.



Si tienes dudas, nos puedes
escribir a hola@koyag.com

