

# SRP

SISTEMA DE  
RENDICIONES  
PROCHILE

## Manual de Usuario

CRM Rol Jefe de Supervisor

*Enero 2021*



## Contenidos

1.	INTRODUCCIÓN .....	3
	INGRESO AL SISTEMA .....	4
	ESTRUCTURA Y FUNCIONALIDADES .....	5
1.1	Home .....	5
1.2	Procesos del Rol. ....	6
1.2.1	Lista de expedientes .....	6
1.2.2	Expediente .....	7
1.2.3	Cambio de Estado .....	8

## 1. Introducción

En el presente documento encontrará una guía de uso para del portal “Sistema de Rendiciones ProChile”, rol Supervisor

Dentro de las principales acciones que podrá realizar se encuentran:

- ✓ Visualizar la lista de expedientes asociados a su Perfil/Usuario.
- ✓ Dar validaciones correspondientes a su perfil.

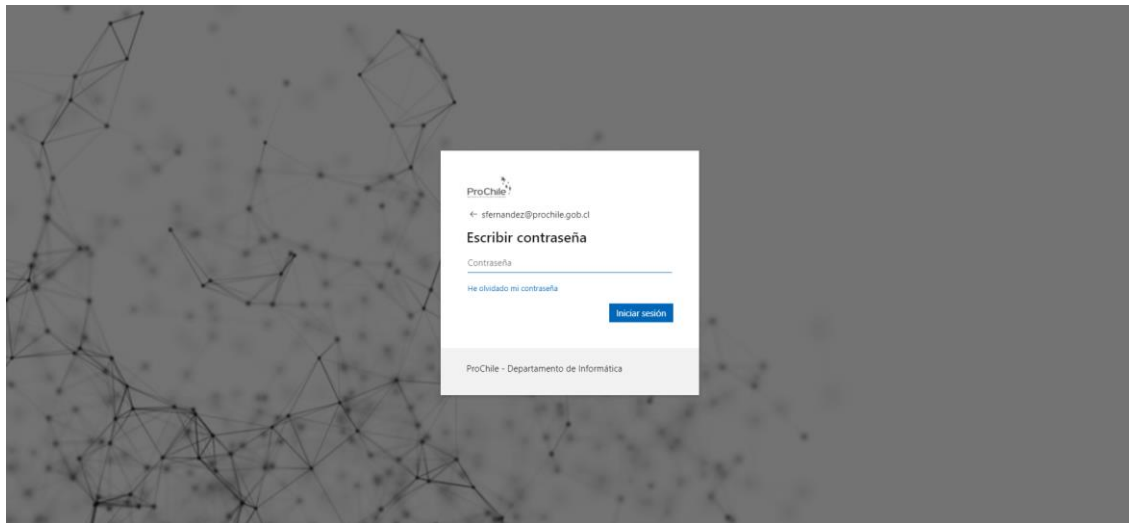
## Ingreso al Sistema

Para ingresar al sistema debe abrir la siguiente URL en un browser:

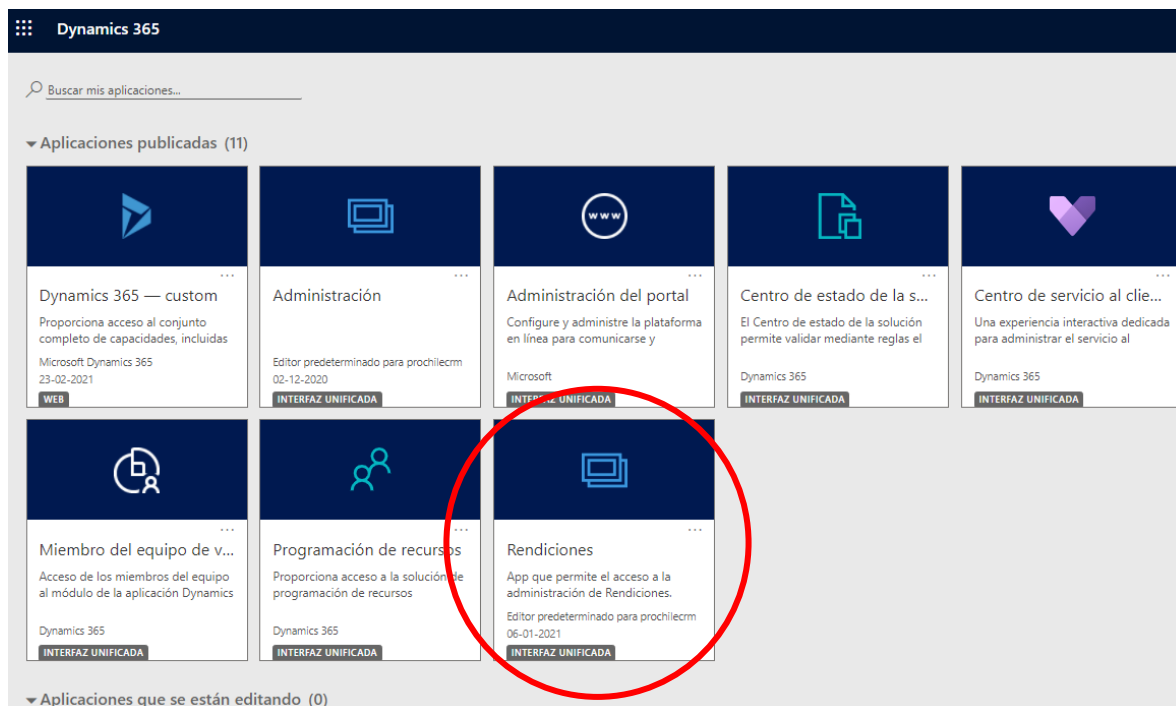
[Sistema de rendiciones Prochile SRP](#)

Se recomienda utilizar Microsoft Edge o Google Chrome.

Diríjase a “Login” e ingrese su usuario de correo institucional y contraseña.



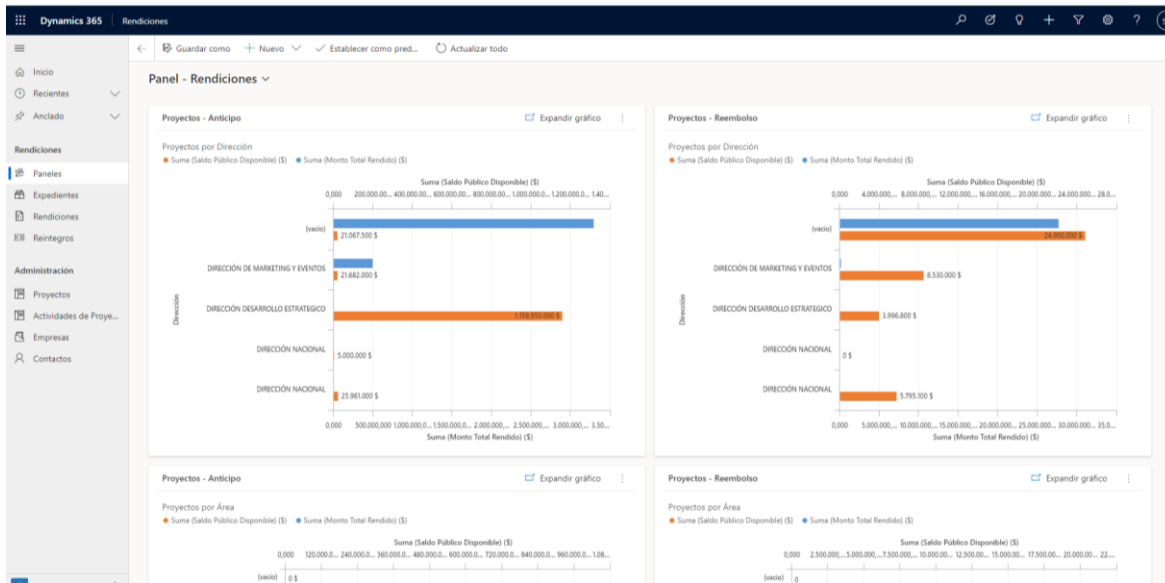
Una vez ingresado en el sistema, seleccionar la Aplicación **Rendiciones**.



# Estructura y funcionalidades

## 1.1 Home

En la página principal encontrará la siguiente estructura



## 1.2 Procesos del Rol.

### 1.2.1 Lista de expedientes

Para revisar la lista de expedientes que tiene asignada su perfil debe ir a Expedientes → Mis expedientes activos.

Nro. Expediente	Nº Proyecto (Projecto)	Proyecto	Tipo Rendición	Empresa	Fecha de creación	Propietario	Estado Expediente
EX-01116-M4W7	PRUEBA FINAL 1801	PRUEBA FINAL 1801	Reembolso	Octava Comunicaciones S.A.	18/01/2021 15:15	SEBASTIAN FERNANDEZ FRI	FU Enviado a Tesorería
EX-01115-R3V9	PRUEBA FINAL 1801	PRUEBA FINAL 1801	Reembolso	Octava Comunicaciones S.A.	18/01/2021 14:10	SEBASTIAN FERNANDEZ FRI	Pago Efectuado y Notif...
EX-01111-MBF1	14012021	prueba final 2	Reembolso	Octava Comunicaciones S.A.	14/01/2021 8:45	SEBASTIAN FERNANDEZ FRI	Precarga Electrónica R...
EX-01108-V0B0	2081000	PRUEBA 1 CP2	Anticipo	Gloria Muñoz Azua	07/01/2021 15:23	SEBASTIAN FERNANDEZ FRI	Envío de Subsanación ...
EX-01102-P3J8	apcb)-202112758-252...	Reunion Regiones	Reembolso	Octava Comunicaciones S.A.	06/01/2021 9:37	SEBASTIAN FERNANDEZ FRI	Pago Efectuado y Notif...
EX-01087-Y0P6	2076491	PATAGONIA EXPORTA	Reembolso	Gloria Muñoz Azua	28/12/2020 8:50	SEBASTIAN FERNANDEZ FRI	Pago Efectuado y Notif...
EX-01078-XSF4	caso de prueba 7	caso de prueba 7	Anticipo	Octava Comunicaciones S.A.	18/12/2020 10:51	SEBASTIAN FERNANDEZ FRI	Supervisor Solicita más...
EX-01076-CSM2	456	Prueba 19-12-2020	Anticipo	Ocio Film	17/12/2020 17:03	SEBASTIAN FERNANDEZ FRI	Revisión Finalizada
EX-01073-T3D1	2078205	MISION COMERCIAL VERSUR A CHINA	Reembolso	Versur Ltda.	16/12/2020 15:48	SEBASTIAN FERNANDEZ FRI	Pago Efectuado y Notif...
EX-01070-W2L7	7777777	uuuuu de prueba	Anticipo	Octava Comunicaciones S.A.	15/12/2020 16:26	SEBASTIAN FERNANDEZ FRI	Revisión de Gastos Efe...
EX-01067-B6Z9	2073215	PLAN DE PRUEBA 1	Reembolso	Octava Comunicaciones S.A.	15/12/2020 13:17	SEBASTIAN FERNANDEZ FRI	Supervisor Envía a VB J...

Acá se selecciona (doble-click) el número de expediente correspondiente, y se abre la información del expediente.

## 1.2.2 Expediente

Cuando ingrese a un expediente podrá ver la información correspondiente

The screenshot displays the Dynamics 365 Rendiciones interface for an expense report. The main content area shows the following details:

- Nombre del Expediente:** PRUEBA FINAL 1801 - PRUEBA FINAL 1801 - Reembolso - 18-01-2021 15:06
- Nro. Expediente:** EX-01116-M4W7
- Proyecto:** PRUEBA FINAL 1801
- Contacto:** Octavio Comun
- Empresa:** Octava Comunicaciones S.A.
- Tipo Rendición:** Reembolso
- Estado Expediente:** FU Enviado a Tesorería

The 'Aprobaciones Supervisor' section includes:

- Actividades y gastos coherentes con el proyecto: **SI**
- Documentación digital copia fiel del original: **SI**

The 'Aprobaciones Jefe Supervisor' section includes:

- Documentación digital copia fiel del original: **SI**
- Supervisor ha validado coherencia de los gastos: **SI**
- El expediente cumple la normativa vigente: **SI**

The right-hand pane shows a 'Escala de tiempo' (Timeline) with several email notifications, including one from 'SEBASTIAN FERNANDEZ FRIEDLI' regarding a notification sent to the Treasury.

El rol de la Jefatura en el sistema correspondería validar que el expediente digital es copia fiel del expediente original (validando nuevamente el Ok entregado por el supervisor), que las actividades y gastos son coherentes en el proyecto y que el expediente cumple con la normativa vigente

Para esto en el sistema en el sector denominado “Aprobaciones Jefe Supervisor”:

The screenshot displays the Dynamics 365 Rendiciones interface for an expense report. The main content area shows the following details:

- Nombre del Expediente:** 2073215 - PLAN DE PRUEBA 1 - Reembolso - 14-12-2020 10:09
- Nro. Expediente:** EX-01067-8629
- Proyecto:** PLAN DE PRUEBA 1
- Contacto:** Octavio Comun
- Empresa:** Octava Comunicaciones S.A.
- Tipo Rendición:** Reembolso
- Estado Expediente:** Supervisor Envía a VB Jefe del Supervisor

The 'Aprobaciones Supervisor' section includes:

- Actividades y gastos coherentes con el proyecto: **SI**
- Documentación digital copia fiel del original: **SI**

The 'Aprobaciones Jefe Supervisor' section includes:

- Documentación digital copia fiel del original: **No**
- Supervisor ha validado coherencia de los gastos: **No**
- El expediente cumple: **No**

The 'Aprobaciones Jefe Supervisor' section is highlighted with a red box in the original image, indicating the validation step for the supervisor's role.

Aprobaciones Jefe Supervisor	
Documentación digital copia fiel del original	No
El expediente cumple la normativa vigente	No
Supervisor ha validado coherencia de los gastos	No

Hace doble click en el campo dejando cada uno en estado “Sí”.

Aprobaciones Jefe Supervisor	
Documentación digital copia fiel del original	Sí
El expediente cumple la normativa vigente	Sí
Supervisor ha validado coherencia de los gastos	Sí

Dándole el sí a las validaciones, podrán realizar el cambio de estado y enviar a Transferencias

### 1.2.3 Cambio de Estado

Con los VB asociados al perfil entregados, se procede al campo Estado Expediente, y cambiamos el estado a “A Espera de asignación para admisibilidad”.

The screenshot shows the 'Estado Expediente' dropdown menu with the following options:
 

- Supervisor Envía a VB Jefe del Supervisor
- Supervisor Envía a VB Jefe del Supervisor
- Jefe Supervisor Solicita Corrección al Supervisor
- A Espera de Asignación para Admisibilidad

 The option 'A Espera de Asignación para Admisibilidad' is highlighted in grey, indicating it is the selected state. The background shows details for '2073215 - PLAN DE PRUEBA 1 - Reembolso - 14-12-2020 10:09' with various fields like 'Nro. Expediente', 'Proyecto', 'Contacto', 'Empresa', 'Tipo Rendición', and 'Aprobaciones Supervisor'.

Con este proceso, el expediente se envía al Subdepartamento de Transferencias a Privados para el proceso de admisibilidad y su posterior rendición.

## 1.2.4 Solicitud de Más información

En el caso de que el jefe del Supervisor necesite más información, o se dé cuenta de algún error en la información, este puede devolver el expediente al supervisor para que complemente la información.

Para esto, en el campo “Estado Expediente”, se selecciona el campo “Jefe Supervisor solicita Corrección al Supervisor”

The screenshot shows the SRP system interface for an expense report. The main title is "2073215 - PLAN DE PRUEBA 1 - Reembolso - 14-12-2020 10:09". The interface includes a sidebar with navigation options like "Inicio", "Recientes", "Andado", "Rendiciones", "Pantallas", "Expedientes", "Reintegros", "Administración", "Proyectos", "Actividades de Proye...", "Empresas", and "Contactos". The main content area displays details for the expense report, including the project name "PLAN DE PRUEBA 1", contact "Octavio Comun", company "Octava Comunicaciones S.A.", and type of reimbursement "Reembolso". The "Estado Expediente" dropdown menu is open, showing three options: "Supervisor Envía a VB Jefe del Supervisor", "Supervisor Envía a VB Jefe del Supervisor", and "Jefe Supervisor solicita Corrección al Supervisor", which is highlighted with a red box. To the right, there is a "Escala de tiempo" section with a search bar and a note: "Nota modificada por SEBASTIAN FERNANDEZ FRIEDLI recepción conforme de originales recepción conforme de originales" dated 13/12/2020 13:19.

En caso de ser necesario, se puede agregar una nota en la escala de tiempo indicando las observaciones.

Con esta acción, el expediente es enviado al Supervisor.