

SRP

SISTEMA DE
RENDICIONES
PROCHILE

Manual de Usuario

Perfil Transferencias a Privados

Febrero 2021



Índice

1.	INTRODUCCIÓN	3
2.	INGRESO AL SISTEMA	4
3.	ESTRUCTURA Y FUNCIONALIDADES.....	5
3.1	Funcionalidades	5
3.2	Home	6
4.	ASIGNACIÓN DE EXPEDIENTE PARA ADMISIBILIDAD – JEFATURA.....	6
5.	REVISIÓN DE ADMISIBILIDAD – EJECUTIVO.....	8
6.	RESULTADO DE ADMISIBILIDAD	11
6.1.1	Rendición Admisible	11
6.2.2	Rendición Inadmisible	13
7	ASIGNACIÓN DE EXPEDIENTE PARA RENDICIÓN – JEFATURA.....	16
8.	REVISIÓN DE RENDICIÓN - EJECUTIVO	17
8.1	Del Resultado de Análisis de cuentas	22
8.1.1	Resultado sin Observaciones	22
8.1.2	Resultado con Observaciones	23
9	CORRECCIÓN FINAL	26
9.1	No requiere Corrección Final - Jefatura	26
9.2	Requiere Corrección Final - Jefatura	27
9.3	Realizar Corrección Final - Ejecutivo	29
10	INFORMACIÓN DE RESULTADOS – JEFATURA	30

1. Introducción

En el presente documento encontrará una guía de uso para el portal “Sistema de Rendiciones ProChile”.

Dentro de las principales acciones que podrá realizar se encuentran:

- ✓ Visualizar la lista de Expedientes Activos asociados a su usuario.
- ✓ Revisar información de Admisibilidad.
- ✓ Revisar información de formas de pago.
- ✓ Visualizar información presupuestaria
- ✓ Visualizar actividades asociadas a un proyecto
- ✓ Rendir gastos en una actividad de proyecto
- ✓ Visualizar los expedientes creados para una rendición.
- ✓ Ver estados de los gastos en el expediente.
- ✓ Revisar comprobantes de reintegros a un proyecto.

Nota: Algunas de las opciones dependerán del tipo de proyecto / tipo de rendición.

2. Ingreso al sistema

Para ingresar al sistema debe abrir la siguiente URL en un browser:

[Sistema de rendiciones Prochile SRP](#)

Se recomienda utilizar Microsoft Edge o Google Chrome.

Dentro del sitio, deberá ingresar con sus credenciales institucionales (correo electrónico y contraseña)

ProChile


Iniciar sesión

Correo electrónico, teléfono o Skype

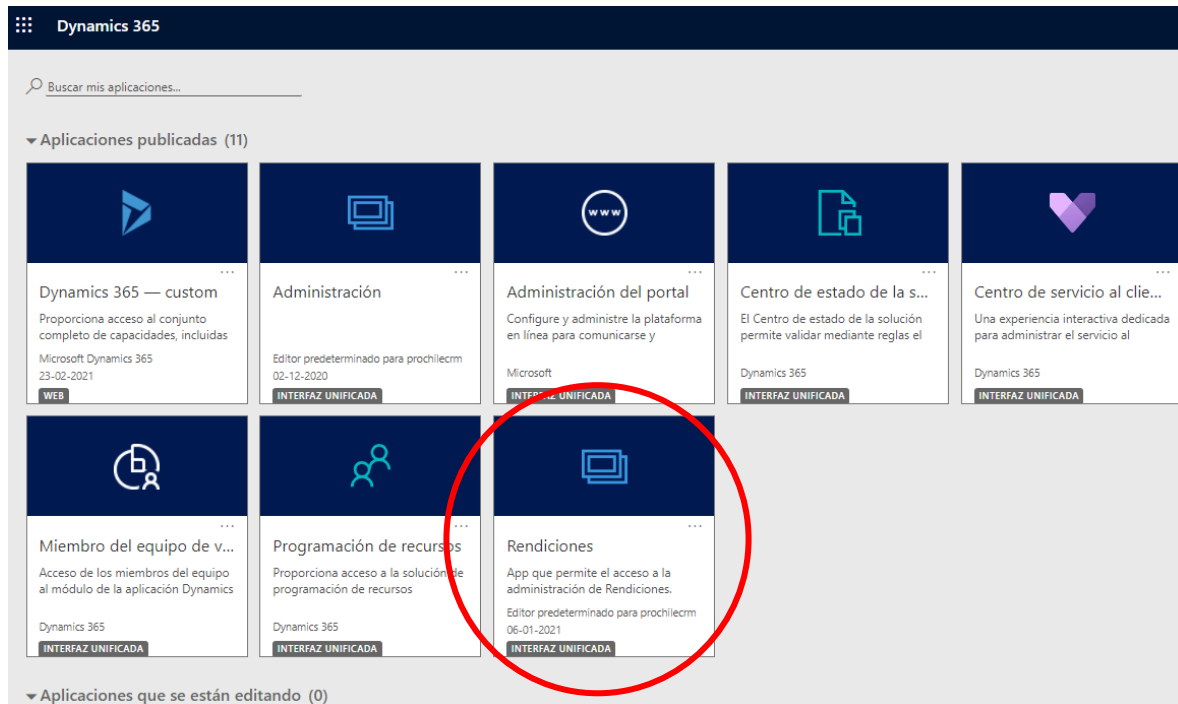
[¿No puede acceder a su cuenta?](#)

Siguiete

ProChile - Departamento de Informática

 Opciones de inicio de sesión

Una vez ingresado en el sistema, seleccionar la Aplicación **Rendiciones**.



3. Estructura y Funcionalidades

3.1 Funcionalidades

El sistema cuenta con las siguientes funcionalidades para su navegación



3.2 Home

En la página de home encontrará un listado de todos los expedientes activos asociados a su usuario. Desde acá podrá navegar a las diferentes partes del portal.

The screenshot shows the Dynamics 365 'Rendiciones' (Claims) interface. The main area displays a table titled 'Mis Expedientes activos' (My Active Cases). The table has columns for 'Nro. Expediente', 'Nº Proyecto', 'Proyecto', 'Tipo Rendición', 'Empresa', 'Fecha de creación', 'Propietario', and 'Estado Expediente'. The data rows show various cases with details like 'ASIA 2021', 'prueba final 2', 'Reunion Regiones', 'Reembolso', 'Ocio Film', and 'Octava Comunicacione'. The interface includes a left-hand navigation menu with options like 'Inicio', 'Recientes', 'Anclado', 'Rendiciones', 'Paneles', 'Expedientes', 'Rendiciones', 'Reintegros', 'Administración', 'Proyectos', 'Actividades de Proye...', 'Empresas', and 'Contactos'. At the top, there are standard Dynamics 365 navigation icons and a search bar.

4. Asignación de Expediente para Admisibilidad – Jefatura

Una vez el jefe del supervisor de Proyecto haya validado la información correspondiente, este hará envío de la rendición de cuentas a Transferencias, Donde la Jefatura visualizará el estado del expediente **En espera para asignación Admisibilidad**.

Expedientes activo								Buscar en esta vista
Nro. Expediente	Nº Proyecto (Proyecto)	Proyecto	Tipo Rendición	Empresa	Fecha de creación	Propietario	Estado Expediente	
EX-01132-Z6I6	65DHAY54FQ	Prueba Capacitación Reembolso	Reembolso	Ocio Film	02-02-2021 11:18	JAIIME MUÑOZ MUÑOZ	Precarga Electrónica Realizada	
EX-01131-P1Y1	65DHAY54FQ	Prueba Capacitación Reembolso	Reembolso	Ocio Film	02-02-2021 10:44	JAIIME MUÑOZ MUÑOZ	Precarga Electrónica Realizada	
EX-01130-MSR6	65DHAY54FQ	Prueba Capacitación Reembolso	Reembolso	Ocio Film	01-02-2021 11:24	JAIIME MUÑOZ MUÑOZ	Precarga Electrónica Realizada	
EX-01129-L0I0	65DHAY54FQ	Prueba Capacitación Reembolso	Reembolso	Ocio Film	01-02-2021 11:14	JAIIME MUÑOZ MUÑOZ	Precarga Electrónica Realizada	

Ingresando al expediente, la respectiva Jefatura deberá realizar el cambio de estado y asignar al ejecutivo que estará a cargo de la revisión de los expedientes de Admisibilidad.

The screenshot shows the Dynamics 365 interface for a record titled "3232323232 - Proyecto 20-12-2020 21:00 - Anticipo - 20-12-2020 21:05". The record is of type "Expediente" and belongs to the company "Octava Comunicaciones S.A.". The "Estado Expediente" field is highlighted with a red circle and contains the text "Asignado a Ejecutivo Transferencia para Admisibilidad". The "Asignar" button in the top navigation bar is also circled in red.

En asignación seleccionar **Usuario o equipo**, seguido de ingresar el nombre del Ejecutivo correspondiente. Finalmente presionamos **Asignar**.

The screenshot shows the "Asignar Expediente" dialog box. The message reads: "Ha seleccionado 1 Expediente. ¿A quién desea asignarla?". The "Asignar a" dropdown is set to "Usuario o equipo", which is circled in red. The search field contains "ESTEBAN...". The "Asignar" button is highlighted.

5. Revisión de Admisibilidad – Ejecutivo

Una vez la jefatura de Transferencias haya asignado el expediente para admisibilidad, este visualizará el estado del expediente **Asignado a Ejecutivo transferencias para Admisibilidad**.

Nro. Expediente	Nº Proyecto (Proyectos)	Proyecto	Tipo Rendición	Empresa	Fecha de creación	Propietario	Estado Expediente
EX-01082-Y0X2	3232323232	Proyecto 20-12-2020 21:00	Anticipo	Octava Comunicaciones S.A.	20-12-2020 21:13	ESTEBAN MARCEL GO	Asignado a Ejecutivo Tr...
...	2076351	PROMOCION PARA EL CRECIMIENTO DE EXF	Anticipo	Octava Comunicaciones S.A.	27-10-2020 12:07	ESTEBAN MARCEL GO	FU Enviado a Contabili...
EX-01105-P9V9	apc(b)-202112758-252...	Reunion Regiones	Reembolso	Octava Comunicaciones S.A.	07-01-2021 10:29	ESTEBAN MARCEL GO	Pago Efectuado y Notif...
EX-01104-T3C2	apc(b)-202112758-252...	Reunion Regiones	Reembolso	Octava Comunicaciones S.A.	06-01-2021 16:12	ESTEBAN MARCEL GO	Pago Efectuado y Notif...
EX-01112-POH0	14012021	prueba final 2	Reembolso	Octava Comunicaciones S.A.	14-01-2021 9:48	ESTEBAN MARCEL GO	Revisión Finalizada

Dentro del expediente, el Ejecutivo deberá dirigirse al apartado **Admisibilidad** e ingresar.

14012021 - prueba final 2 - Reembolso - 14-01-2021 9:41
Expediente

Octava Com Empresa

Expediente | Expedientes Asociados | SLA | Relacionados

Estado	Monto
Aceptado	\$1.000.000,00
Observado	\$0,00
Rechazado	\$0,00

Admisibilidad | + Crear Admisibilidad

Nombre	Proyecto	Expediente	Estado Admisibilidad	Fecha de creación
Documentos de Admisibilidad	prueba final 2	14012021 - prueba final	Aprobada	14-01-2021 9:47

Rendición Gastos | + Crear Rendición por E...

Rendición	Folio (Rend...)	Moneda (R...)	Empresa Proveedora...	Tipo Docu...	N° de Docu...	Fecha de cr...	Tipo de Ga...
-----------	-----------------	---------------	-----------------------	--------------	---------------	----------------	---------------

En esta sección se encuentra toda la información relacionada, desde la aprobación de informe técnico por parte del Supervisor, hasta los documentos adjuntos por parte de la empresa.

Nos dirigimos al apartado **Documentos de Admisibilidad** y procedemos a la revisión de cada uno de los documentos adjuntos.

Documentos de Admisibilidad
Admisibilidad

General | Relacionados

General

Nombre: Documentos de Admisibilidad | Observación

Expediente: 14012021 - prueba final 2 - Reembolso - 14-01-2021 9:41

Proyecto: prueba final 2

Estado Admisibilidad: Enviada

Informe Técnico

¿Requiere Informe Técnico? * Si

¿Aprueba informe? * Sí

Observaciones Informe ---

Documentos de Admisibilidad

Nombre	Estado	Fecha de creación
Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales (F30)	Pendiente Revisión	14-01-2021 9:47
Certificado de inscripción en página de Colaboradores del Estado	Pendiente Revisión	14-01-2021 9:47
Declaración Jurada de Registro en Colaboradores del Estado	Pendiente Revisión	14-01-2021 9:47

En cada entrada encontraremos el documento relacionado adjunto en la escala de tiempo, el cual debe ser descargado y revisado; Posteriormente realizar el cambio de estado **Pendiente Revisión** para el documento según corresponda.

Finalmente seleccionamos **Guardar y cerrar**. Repetir proceso para cada uno de los documentos de Admisibilidad adjuntos.

The screenshot shows the 'Rendiciones' system interface. At the top, there is a navigation bar with icons for search, share, help, add, filter, settings, and help. Below this is a toolbar with buttons for 'Guardar', 'Guardar y cerrar', 'Desactivar', 'Actualizar', and 'Check Access'. The main content area is titled 'Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales (F30)' and 'Documento de Admisibilidad'. There are two tabs: 'General' (selected) and 'Relacionados'. The 'General' tab contains a table with the following data:

Nombre	* Certificado de Antecedentes Laborales y Pre...
Admisibilidad	Documentos de Admisibilidad
Documento	* Certificado de Antecedentes Laborales y ...
Estado	Pendiente Revisión

A dropdown menu is open for the 'Estado' field, showing the following options: 'Pendiente Revisión', 'Observado', and 'Confirmado'. On the right side, there is a section for 'Escala de tiempo' with a search bar and a note area. A note is visible: 'Nota modificada por Admin Dyna... CERTIFICADO ANTECEDENTES LABO...' with a timestamp of '14-01-2021 9:47'. The 'Guardar y cerrar' button and the dropdown menu are circled in red.

6. Resultado de Admisibilidad

6.1.1 Rendición Admisible

Si la totalidad de los documentos cumplen con lo requerido y se encuentran en estado **Confirmado**, procedemos a declarar el **Estado Admisibilidad** como **Aprobada**.

Guardamos y cerramos.

Rendiciones

Documentos de Admisibilidad

Admisibilidad

General Relacionados

General

Nombre	Documentos de Admisibilidad	Observación
Expediente	14012021 - prueba final 2 - Reembolso - 14-01-2021 9:41	
Proyecto	prueba final 2	
Estado Admisibilidad	Aprobada	

Informe Técnico

¿Requiere Informe Técnico? * Si

¿Aprueba informe? * Si

Observaciones Informe ---

Documentos de Admisibilidad

Nombre	Estado	Fecha de creación
Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales (F30)	Confirmado	14-01-2021 9:47
Certificado de inscripción en página de Colaboradores del Estado	Confirmado	14-01-2021 9:47
Declaración Jurada de Registro en Colaboradores del Estado	Confirmado	14-01-2021 9:47

En la página principal del expediente, Cambiamos el **Estado Expediente** a **Por Asignar Para Revisión de Gastos**

Guardamos y cerramos, esta acción enviará la rendición Admisible a la Jefatura de Transferencias.

Rendiciones

← Guardar Guardar y cerrar + Nuevo Actualizar Check Access Asignar Compartir Enviar un vínculo por ... Flujo

3232323232 - Proyecto 20-12-2020 21:00 - Anticipo - 20-12-2020 21:05 Octava Comunicaciones S.A.
Empresa

Expediente Expedientes Asociados SLA Relacionados

Nombre del Expediente	3232323232 - Proyecto 20-12-2020 21:00 - Anticipo - 20-12-2020 21:05		
Nro. Expediente	EX-01082-Y0X2	Proyecto	* Proyecto 20-12-2020 21:00
Contacto	+ ---	Expediente Inicial	---
Empresa	+ Octava Comunicaciones S.A.	Aceptar Terminos	+ Sí
Tipo Rendición	* Anticipo	Envío Carta Certificada	---
Propietario	* ESTEBAN MARCEL GONZALEZ CORDOVA		
Estado Expediente	Asignado a Ejecutivo Transferencia para Admisibilidad Asignado a Ejecutivo Transferencia para Admisibilidad Solicita Antecedentes para Admisibilidad Por Asignar para Revisión de Gastos		
Aprobaciones Supervisor			
Actividades y gastos coherentes con el proyecto	Sí	Documentación digital copia fiel del original	Sí

6.2.2 Rendición Inadmisibile

En caso de que uno o más de los documentos no cumplan con lo requerido, se les asignará el estado **Observado**, posteriormente procedemos a declarar el **Estado Admisibilidad** como **Observada**.

Guardamos y cerramos.

Rendiciones

Documentos de Admisibilidad

Admisibilidad

General Relacionados

General

Nombre	Documentos de Admisibilidad	Observación
Expediente	14012021 - prueba final 2 - Reembolso - 14-01-2021 9:41	
Proyecto	prueba final 2	
Estado Admisibilidad	Observada	

Informe Técnico

¿Requiere Informe Técnico? * Si

¿Aprueba informe? * Si

Observaciones Informe ---

Documentos de Admisibilidad

Nombre ↑	Estado ↓	Fecha de creación ↓
Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales (F30)	Observado	14-01-2021 9:47
Certificado de inscripción en página de Colaboradores del Estado	Confirmado	14-01-2021 9:47
Declaración Jurada de Registro en Colaboradores del Estado	Confirmado	14-01-2021 9:47

En la página principal del expediente, Cambiamos el **Estado Expediente** a **Solicita Antecedentes para Admisibilidad**, esta acción generará una nueva tarea en la escala de tiempo

Rendiciones

← Guardar Guardar y cerrar + Nuevo Actualizar Check Access Asignar Compartir Enviar un vínculo por ... Flujo

3232323232 - Proyecto 20-12-2020 21:00 - Anticipo - 20-12-2020 21:05 Octava Comunicaciones S.A.
Empresa

Expediente Expedientes Asociados SLA Relacionados

Nombre del Expediente	3232323232 - Proyecto 20-12-2020 21:00 - Anticipo - 20-12-2020 21:05		
Nro. Expediente	EX-01082-Y0X2	Proyecto	* Proyecto 20-12-2020 21:00
Contacto	+ ---	Expediente Inicial	---
Empresa	+ Octava Comunicaciones S.A.	Aceptar Terminos	+ Sí
Tipo Rendición	* Anticipo	Envío Carta Certificada	---
Propietario	* ESTEBAN MARCEL GONZALEZ CORDOVA		
Estado Expediente	Asignado a Ejecutivo Transferencia para Admisibilidad Asignado a Ejecutivo Transferencia para Admisibilidad Solicita Antecedentes para Admisibilidad		
Aprobaciones Supervisor	Por Asignar para Revisión de Gastos		
Actividades y gastos coherentes con el proyecto	Sí	Documentación digital copia fiel del original	Sí

Ubicados en la escala de tiempo, identificamos la nueva tarea como **Activas** y pulsamos la opción **Editar**.

Una vez dentro, debemos detallar en el correo electrónico todos los puntos incumplidos en la Admisibilidad para que estos sean informados al Supervisor del Proyecto; Esta acción quedará registrada en la escala de tiempo y no podrá ser modificada.

Escala de tiempo + 🔍 ⌵ ⋮

🔍 Buscar escala de tiempo

Escriba una nota... 📎

- EM** ✉ **Correo electrónico desde ESTEBAN MAR...** 🗑️

Solicita Corrección Al ejecutivo de Transferencias

Estimado. Con fecha 15-02-2021 13:04 la Jefa del Su...

Activas 15-02-2021 13:04 ✓
- EM** 📝 **Nota modificada por ESTEBAN MARCEL GONZAL...**

carta que sube la secretaria

carta que sube la secretaria

[CCE14A7BC96776FA711F840FB3BE0DC5 lab...](#)

15-02-2021 12:32 ✓
- JM** ✉ **Correo electrónico desde JAIME MUÑOZ MUÑOZ**

Asignación admisibilidad - Rendición de cuentas CR...

Estimado, Con fecha 29-01-2021 se ha asignado al ej...

Cerradas 15-02-2021 12:32 ✓
- EM** ✉ **Correo electrónico desde ESTEBAN MARCEL GON...**

Al finalizar, el expediente quedará en la bandeja del Ejecutivo a la espera de los documentos solicitados. Una vez el Supervisor remita la documentación por corregir o faltante, deberá repetir el proceso desde el numeral 2 de este manual.

7 Asignación de Expediente para Rendición – Jefatura

Una vez el Ejecutivo haya validado la información correspondiente, este hará envío de la rendición de cuentas su Jefatura, Donde esta visualizará el estado del expediente **Por Asignar Para Revisión de Gastos**.

Nro. Expediente	Nº Proyecto (Proyecto)	Proyecto	Tipo Rendición	Empresa	Fecha de creación	Propietario	Estado Expediente
EX-01112-POH0	14012021	prueba final 2	Reembolso	Octava Comunicaciones S.A.	14-01-2021 9:48	ESTEBAN MARCEL GONZ	Revisión Finalizada
EX-01105-P9V9	apc(b)-202112758-252...	Reunion Regiones	Reembolso	Octava Comunicaciones S.A.	07-01-2021 10:29	ESTEBAN MARCEL GONZ	Pago Efectuado y Notif...
EX-01104-T3C2	apc(b)-202112758-252...	Reunion Regiones	Reembolso	Octava Comunicaciones S.A.	06-01-2021 16:12	ESTEBAN MARCEL GONZ	Pago Efectuado y Notif...
EX-01082-Y0X2	3232323232	Proyecto 20-12-2020 21:00	Anticipo	Octava Comunicaciones S.A.	20-12-2020 21:13	ESTEBAN MARCEL GONZ	Por Asignar para Revisión de Gastos
---	2076351	PROMOCION PARA EL CRECIMIENTO DE EXF	Anticipo	Octava Comunicaciones S.A.	27-10-2020 12:07	ESTEBAN MARCEL GONZ	FU Enviado a Contabili...

Ingresando al expediente, la respectiva Jefatura deberá realizar el cambio de estado y asignar al ejecutivo que estará a cargo de la revisión de Rendición de Cuentas.

3232323232 - Proyecto 20-12-2020 21:00 - Anticipo - 20-12-2020 21:05
Expediente

Octava Com
Empresa

Expediente | Expedientes Asociados | SLA | Relacionados

Nombre del Expediente	3232323232 - Proyecto 20-12-2020 21:00 - Anticipo - 20-12-2020 21:05		
Nro. Expediente	EX-01082-Y0X2	Proyecto	* Proyecto 20-12-2020 21:00
Contacto	---	Expediente Inicial	---
Empresa	+ Octava Comunicaciones S.A.	Aceptar Terminos	+ Sí
Tipo Rendición	* Anticipo	Envío Carta Certificada	---
Propietario	* ESTEBAN MARCEL GONZALEZ CORDOVA		
Estado Expediente	Asignado para Revisión de Gastos		

En asignación seleccionar **Usuario o equipo**, seguido de ingresar el nombre del Ejecutivo correspondiente. Finalmente presionamos **Asignar**.

8.Revisión de Rendición - Ejecutivo

Una vez la jefatura de Transferencias haya asignado el expediente para Rendición, este visualizará el estado del expediente **Asignado a Ejecutivo transferencias para Admisibilidad**.

Nro. Expediente	Nº Proyecto (Proyectos)	Proyecto	Tipo Rendición	Empresa	Fecha de creación	Propietario	Estado Expediente
EX-01082-Y0X2	3232323232	Proyecto 20-12-2020 21:00	Anticipo	Octava Comunicaciones S.A.	20-12-2020 21:13	ESTEBAN MARCEL GO	Asignado a Ejecutivo Tr...
---	2076351	PROMOCION PARA EL CRECIMIENTO DE EXF	Anticipo	Octava Comunicaciones S.A.	27-10-2020 12:07	ESTEBAN MARCEL GO	FU Enviado a Contabili...
EX-01105-P9V9	apc(b)-202112758-252...	Reunion Regiones	Reembolso	Octava Comunicaciones S.A.	07-01-2021 10:29	ESTEBAN MARCEL GO	Pago Efectuado y Notif...
EX-01104-T3C2	apc(b)-202112758-252...	Reunion Regiones	Reembolso	Octava Comunicaciones S.A.	06-01-2021 16:12	ESTEBAN MARCEL GO	Pago Efectuado y Notif...
EX-01112-P0H0	14012021	prueba final 2	Reembolso	Octava Comunicaciones S.A.	14-01-2021 9:48	ESTEBAN MARCEL GO	Revisión Finalizada

Dentro del expediente, el Ejecutivo deberá dirigirse al apartado **Rendición Gastos**, en esta sección se encuentran listados todos los folios asociados al expediente para todas las actividades, debemos seleccionar cada uno de los gastos y proceder con su análisis

Rendiciones

← Guardar Guardar y cerrar + Nuevo Actualizar Check Access Asignar Compartir Enviar un vínculo por ... Flujo

3232323232 - Proyecto 20-12-2020 21:00 - Anticipo - 20-12-2020 21:05 Octava Comu
Empresa

Expediente Expedientes Asociados SLA Relacionados

Aceptado Observado Rechazado

Admisibilidad + Crear Admisibilidad

Nombre Proyecto Expediente Estado Admisibilidad Fecha de creación

No hay datos disponibles.

Rendición Gastos + Crear Rendición por E...

<input checked="" type="checkbox"/> Rendición ↑	Folio (Rend...)	Moneda (R...)	Empresa Proveedora...	Tipo Docu...	N° de Docu...	Fecha de cr...	Tipo de Ga...
1 - BOLETA HONORARIOS ELECTRÓNICA - \$500	1	Peso	Quinta	BOLETA H...	987654321a	20-12-202...	Gastos de ar

Dentro de cada uno de los gastos podemos encontrar toda la información detallada del mismo. Lo primero que haremos será dirigirnos a la escala de tiempo y descargar todos los documentos cargados por la Empresa para su revisión.

De ser necesario, podemos ingresar al enlace directo **Actividad de Proyecto** a modo de verificar toda la información de esta para la rendición de cuentas (ej. presupuesto vigente, fechas de inicio y término). Una vez consultada toda la información, volvemos al detalle del gasto con el botón **Retroceder**.

The screenshot displays the 'Rendiciones' system interface. The main header shows '1 - BOLETA HONORARIOS ELECTRÓNICA - \$500.000,000 - Gastos de administración'. The interface is divided into several sections:

- Actividad de Proyecto:** A section on the right containing a table with columns for 'Actividad de Proyecto', 'Actividad one', 'Escala de tiempo', and 'Estado Gasto'. A red circle highlights the 'Actividad de Proyecto' link.
- Escala de tiempo:** A section on the right containing a search bar and a list of notes. A red circle highlights this section.
- Montos:** A table at the bottom of the page with columns for 'Monto Aceptado', 'Monto Observado', and 'Monto Rechazado'. A red circle highlights this table.

The main content area shows a detailed view of the expense with the following information:

- Nombre:** 1 - BOLETA HONORARIOS ELECTRÓNICA - \$500...
- Folio:** 1
- Empresa Proveedora:** Quinta
- N° de Documento:** 987654321a
- % Cofinan. ProChile:** 20,00
- Monto Rendido:** \$500.000,00
- Observación:** 99988989
- Detalle en Español:** 999
- Observación:** ---
- Observación US\$:** ---
- Moneda:** Peso
- Tipo Documento:** BOLETA HONORARIOS ELECTRÓNICA
- Fecha de Documento:** 22-12-2020
- Tipo de Gasto:** Gastos de administración
- Estado Gasto:** Sin Revisión
- Comentarios:** ---

Luego de analizados los documentos asociados al gasto, en el apartado de **Montos** distribuiremos según corresponda los valores resultantes de nuestro análisis, procurando que la suma de estos siempre sea igual al monto rendido por la empresa. Adicionalmente, podemos agregar comentarios u observaciones en la casilla **Comentarios**.

Rendición Relacionados

<table border="1"> <tr> <td>🔒 Monto Rendido</td> <td>*</td> <td>\$500.000,00</td> </tr> <tr> <td>🔒 Observación</td> <td>+</td> <td>99988989</td> </tr> <tr> <td>🔒 Detalle en Español</td> <td></td> <td>999</td> </tr> </table>	🔒 Monto Rendido	*	\$500.000,00	🔒 Observación	+	99988989	🔒 Detalle en Español		999	<table border="1"> <tr> <td>🔒 Fecha de Documento</td> <td>*</td> <td>22-12-2020</td> </tr> <tr> <td>🔒 Tipo de Gasto</td> <td>*</td> <td>Gastos de administración</td> </tr> <tr> <td>Estado Gasto</td> <td></td> <td>Aceptado</td> </tr> <tr> <td>Comentarios</td> <td></td> <td>---</td> </tr> </table>	🔒 Fecha de Documento	*	22-12-2020	🔒 Tipo de Gasto	*	Gastos de administración	Estado Gasto		Aceptado	Comentarios		---
🔒 Monto Rendido	*	\$500.000,00																				
🔒 Observación	+	99988989																				
🔒 Detalle en Español		999																				
🔒 Fecha de Documento	*	22-12-2020																				
🔒 Tipo de Gasto	*	Gastos de administración																				
Estado Gasto		Aceptado																				
Comentarios		---																				

Montos	
🔍 Monto Aceptado	\$500.000,00
🔍 Monto Observado	\$0,00
🔍 Monto Rechazado	\$0,00

Una vez hayamos guardado los cambios, la casilla **Estado Gasto** cambiará automáticamente. Existen 4 razones para el estado que son competencia de área de Transferencias, las cuales son:

- **Aceptado** - El gasto ha sido aceptado en su totalidad o parte de este, sin montos observados, pudiendo existir una parte rechazada.
- **Observado** - El gasto ha sido observado en su totalidad o parte de este, sin montos aceptados, pudiendo existir una parte rechazada.
- **Observado Parcial** - Sólo se ha aceptado parte del gasto, quedando una diferencia observada. Puede existir una parte rechazada.
- **Rechazado** - El gasto ha sido rechazado en su totalidad.

Guardamos y cerramos el gasto. Repetimos el proceso para tantos folios exista en el expediente

Una vez finalizado el análisis de cuentas, en la ventana principal del expediente realizamos el cambio de **Estado Expediente** a **Revisión de Gastos Realizada por Ejecutivo**.

Guardar, y Actualizar para asignar el siguiente cambio de **Estado Expediente**.

The screenshot shows the 'Rendiciones' system interface. At the top, there is a navigation bar with several icons and labels: 'Guardar' (circled in red), 'Guardar y cerrar', 'Nuevo', 'Eliminar', 'Actualizar' (circled in red), 'Check Access', 'Asignar', and 'Compartir'. Below this, the main header displays the case number '3232323232 - Proyecto 20-12-2020 21:00 - Anticipo - 20-12-2020 21:05' and the company name 'Octava Comunicaciones S.A. Empresa'. A sub-header shows 'Expediente' and other related links. The main content area is a table of fields:

Nombre del Expediente	3232323232 - Proyecto 20-12-2020 21:00 - Anticipo - 20-12-2020 21:05		
Nro. Expediente	EX-01082-Y0X2	Proyecto	* Proyecto 20-12-2020 21:00
Contacto	+ ---	Expediente Inicial	---
Empresa	+ Octava Comunicaciones S.A.	Aceptar Terminos	+ Sí
Tipo Rendición	* Anticipo	Envío Carta Certificada	---
Propietario	* ESTEBAN MARCEL GONZALEZ...		
Estado Expediente	Asignado para Revisión de Gastos		

Below the 'Estado Expediente' field, a dropdown menu is open, showing two options: 'Asignado para Revisión de Gastos' and 'Revisión de Gastos Realizada por Ejecutivo' (circled in red).

8.1 Del Resultado de Análisis de cuentas

8.1.1 Resultado sin Observaciones

Una vez el listado de **Estado Expediente** se haya actualizado, Crearemos una nota en la Escala de tiempo indicando el número de FU asociado a la contabilización de la rendición.

Cambiamos el **Estado Expediente** a **Revisión de Gastos Efectuada**.

The screenshot shows the 'Rendiciones' system interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Guardar', 'Guardar y cerrar', 'Nuevo', 'Eliminar', 'Actualizar', 'Check Access', 'Asignar', and 'Com'. Below this, the main header displays '3232323232 - Proyecto 20-12-2020 21:00 - Anticipo - 20-12-2020 21:05' and 'Octava Comunicaciones S.A. Empresa'. The 'Estado Expediente' is currently set to 'Revisión de Gastos Realizada por Ejecutivo'. A dropdown menu is open, showing options: 'Revisión de Gastos Realizada por Ejecutivo', 'Envío de Resultados Preliminares', and 'Revisión de Gastos Efectuada', which is circled in red. The interface also shows various fields like 'Nombre del Expediente', 'Nro. Expediente', 'Contacto', 'Empresa', 'Tipo Rendición', and 'Propietario'.

8.1.2 Resultado con Observaciones

Una vez el listado de **Estado Expediente** se haya actualizado, en caso de que el Ejecutivo cuente con plazo suficiente para la entrega de los resultados oficiales, cambiamos el **Estado Expediente** a **Envío de Resultados Preliminares**; Si no es el caso, proceder como indica el numeral 3.1.1 de este manual.

The screenshot shows the 'Rendiciones' system interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Guardar', 'Guardar y cerrar', 'Nuevo', 'Eliminar', 'Actualizar', 'Check Access', 'Asignar', and 'Cor'. Below this, the main header displays the expediente ID '3232323232 - Proyecto 20-12-2020 21:00 - Anticipo - 20-12-2020 21:05' and the company 'Octava Comunicaciones S.A.'. The 'Estado Expediente' is currently set to 'Revisión de Gastos Realizada por Ejecutivo'. A dropdown menu is open, showing options: 'Revisión de Gastos Realizada por Ejecutivo', 'Envío de Resultados Preliminares' (highlighted with a red circle), and 'Revisión de Gastos Efectuada'. The 'Tipo Rendición' is 'Anticipo' and the 'Propietario' is 'ESTEBAN MARCEL GONZALEZ...'.

Esta acción generará una nueva tarea en la Escala de tiempo, identificamos la nueva tarea como **Activas** y pulsamos la opción **Editar**.

Una vez dentro, debemos detallar en el correo electrónico todos los puntos a subsanar para que estos sean informados al Supervisor del Proyecto; Esta acción quedará registrada en la escala de tiempo y no podrá ser modificada.

Escala de tiempo

Buscar escala de tiempo

Escriba una nota...

- EM** Correo electrónico desde ESTEBAN MAR... 📧 🗑️
 Solicita Corrección Al ejecutivo de Transferencias
 Estimado, Con fecha 15-02-2021 13:04 la Jefa del Su...
Activas 15-02-2021 13:04 ✓
- EM** Nota modificada por ESTEBAN MARCEL GONZAL...
 carta que sube la secretaria
 carta que sube la secretaria
 CCE14A7BC96776FA711F840FB3BE0DC5 lab...
 15-02-2021 12:32 ✓
- JM** Correo electrónico desde JAIME MUÑOZ MUÑOZ
 Asignación admisibilidad - Rendición de cuentas CR...
 Estimado, Con fecha 29-01-2021 se ha asignado al ej...
Cerradas 15-02-2021 12:32 ✓
- EM** Correo electrónico desde ESTEBAN MARCEL GON...

Al finalizar, el expediente irá a la bandeja del Supervisor a la espera de los documentos solicitados. Una vez el Supervisor remita la documentación por corregir o faltante, recibiremos el expediente en nuestra bandeja en estado **Envío Corrección de Forma**.

Nro. Expediente	Nº Proyecto (Proye...)	Proyecto	Tipo Rendición	Empresa	Fecha de creación	Propietario	Estado Expediente
EX-01082-Y0X2	3232323232	Proyecto 20-12-2020 21:00	Anticipo	Octava Comunicaciones S.A.	20-12-2020 21:13	ESTEBAN	Envío Corrección de Forma
---	2076351	PROMOCION PARA EL CRECIMIENTO	Anticipo	Octava Comunicaciones S.A.	27-10-2020 12:07	ESTEBAN	FU Enviado a Contabilización
EX-01105-P9V9	apc(b)-20211275...	Reunion Regiones	Reembolso	Octava Comunicaciones S.A.	07-01-2021 10:29	ESTEBAN	Pago Efectuado y Notificado

Una vez recibido y realizado las correcciones que apliquen con la nueva información proporcionada por el Supervisor, Crearemos una nota en la Escala de tiempo indicando el número de FU asociado a la contabilización de la rendición.

Cambiamos el **Estado Expediente** a **Revisión de Gastos Efectuada**. Esta acción enviará el Expediente a nuestra Jefatura.

Rendiciones

← [Icono] Guardar [Icono] Guardar y cerrar + Nuevo [Icono] Eliminar [Icono] Actualizar [Icono] Check Access [Icono] Asignar [Icono] Com

3232323232 - Proyecto 20-12-2020 21:00 - Anticipo - 20-12-2020 21:05 Octava Comunicac
Empresa

Expediente Expedientes Asociados SLA Relacionados

Nombre del Expediente	3232323232 - Proyecto 20-12-2020 21:00 - Anticipo - 20-12-2020 21:05		
Nro. Expediente	EX-01082-Y0X2	Proyecto	* [Icono] Proyecto 20-12-2020 21:00
Contacto	+ ---	Expediente Inicial	---
Empresa	+ [Icono] Octava Comunicaciones S.A.	Aceptar Terminos	+ Sí
Tipo Rendición	* Anticipo	Envío Carta Certificada	--- [Icono]
Propietario	* [Icono] ESTEBAN MARCEL GONZALEZ...		
Estado Expediente	Envío Corrección de Forma [Icono]		

Envío Corrección de Forma

Revisión de Gastos Efectuada

9 Corrección Final

Una vez el Ejecutivo haya finalizado el análisis, este hará envío de la rendición de cuentas su Jefatura, Donde esta visualizará el estado del expediente **Rendición de Gastos Efectuada**.

Nro. Expediente	Nº Proyecto (Pro...)	Proyecto	Tipo Rendición	Empresa	Fecha de creación	Propietario	Estado Expediente
EX-01080-X5D4	123456	Proyecto 20-12-2020	Reembolso	Octava Comunicaciones S.A	20-12-2020 18:41	CAMILA SEMPE CORON	Revisión de Gastos Efe...
EX-01082-Y0X2	3232323232	Proyecto 20-12-2020 21:00	Anticipo	Octava Comunicaciones S.A	20-12-2020 21:13	ESTEBAN MARCEL GONZALEZ	Revisión de Gastos Efe...
EX-01070-W2L7	7777777	uuuude prueba	Anticipo	Octava Comunicaciones S.A	15-12-2020 17:26	SEBASTIAN FERNANDEZ	Revisión de Gastos Efe...

9.1 No requiere Corrección Final – Jefatura

Ingresando al expediente, deberá realizar el cambio de Estado Expediente a **Corrección Revisión Final Efectuada**.

3232323232 - Proyecto 20-12-2020 21:00 - Anticipo - 20-12-2020 21:05
Expediente

Octava Comunicaciones S.A. Empresa

Expediente Expedientes Asociados SLA Relacionados

Nombre del Expediente	3232323232 - Proyecto 20-12-2020 21:00 - Anticipo - 20-12-2020 21:05		
Nro. Expediente	EX-01082-Y0X2	Proyecto	* Proyecto 20-12-2020 21:00
Contacto	+ ---	Expediente Inicial	---
Empresa	+ Octava Comunicaciones S.A.	Aceptar Terminos	+ Sí
Tipo Rendición	* Anticipo	Envío Carta Certificada	---
Propietario	* ESTEBAN MARCEL GONZALEZ...		
Estado Expediente	Revisión de Gastos Efectuada		

Aprobaciones Supervisor

- Revisión de Gastos Efectuada
- Por Corregir Revisión Final
- Corrección Revisión Final Efectuada

9.2 Requiere Corrección Final – Jefatura

Ingresando al expediente, deberá realizar el cambio de **Estado Expediente** a **Por Corregir Revisión Final**.

The screenshot displays the 'Rendiciones' system interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Guardar', 'Guardar y cerrar', 'Nuevo', 'Eliminar', 'Actualizar', 'Check Access', 'Asignar', and 'Compartir'. Below this, the main header shows the document ID '3232323232 - Proyecto 20-12-2020 21:00 - Anticipo - 20-12-2020 21:05' and the company 'Octava Comunicaciones Empresa'. The 'Expediente' tab is active, showing details for the document. The 'Estado Expediente' field is currently set to 'Revisión de Gastos Efectuada'. A dropdown menu is open, showing the current state and the option 'Por Corregir Revisión Final', which is circled in red. Other fields include 'Nombre del Expediente', 'Nro. Expediente', 'Contacto', 'Empresa', 'Tipo Rendición', 'Propietario', and 'Aprobaciones Superviso'.

Nombre del Expediente	3232323232 - Proyecto 20-12-2020 21:00 - Anticipo - 20-12-2020 21:05		
Nro. Expediente	EX-01082-Y0X2	Proyecto	* Proyecto 20-12-2020 21:00
Contacto	+ ---	Expediente Inicial	---
Empresa	+ Octava Comunicaciones S.A.	Aceptar Terminos	+ Sí
Tipo Rendición	* Anticipo	Envío Carta Certificada	---
Propietario	* ESTEBAN MARCEL GONZALEZ...		
Estado Expediente	Revisión de Gastos Efectuada		
	Revisión de Gastos Efectuada		
	Por Corregir Revisión Final		
Aprobaciones Superviso	Corrección Revisión Final Efectuada		

Esta acción generará una nueva tarea en la Escala de tiempo, identificamos la nueva tarea como **Activas** y pulsamos la opción **Editar**.

Una vez dentro, debemos detallar en el correo electrónico todos los puntos que el ejecutivo debe corregir antes de su entrega final; Esta acción quedará registrada en la escala de tiempo y no podrá ser modificada.

Escala de tiempo + 🔍 ⌵ ⋮

Escriba una nota... 📎

EM

✉ **Correo electrónico desde ESTEBAN MAR...** 🗨 🗑

Solicita Corrección Al ejecutivo de Transferencias

Estimado, Con fecha 15-02-2021 13:04 la Jefa del Su...

Activas
15-02-2021 13:04 ⌵

EM

📝 **Nota modificada por ESTEBAN MARCEL GONZAL...**

carta que sube la secretaria

carta que sube la secretaria

[CCE14A7BC96776FA711F840FB3BE0DC5_lab...](#)

15-02-2021 12:32 ⌵

JM

✉ **Correo electrónico desde JAIME MUÑOZ MUÑOZ**

Asignación admisibilidad - Rendición de cuentas CR...

Estimado, Con fecha 29-01-2021 se ha asignado al ej...

Cerradas
15-02-2021 12:32 ⌵

EM

✉ **Correo electrónico desde ESTEBAN MARCEL GON...**

Al finalizar, el expediente irá a la bandeja del Ejecutivo a la espera de las correcciones solicitadas.

9.3 Realizar Corrección Final – Ejecutivo

En caso de que nuestra Jefatura haya solicitado correcciones al resultado entregado, recibiremos el expediente en nuestra bandeja en estado **Por Corregir Revisión Final**.

Nro. Expediente	Nº Proyecto (Proye...)	Proyecto	Tipo Rendición	Empresa	Fecha de creación	Propietario	Estado Expediente
EX-01112-POH0	14012021	prueba final 2	Reembolso	Octava Comunicaciones S.A.	14-01-2021 9:48	ESTEBAN M...	Revisión Finalizada
EX-01082-YOX2	3232323232	Proyecto 20-12-2020 21:00	Anticipo	Octava Comunicaciones S.A.	20-12-2020 21:13	ESTEBAN M...	Por Corregir Revisión Final
EX-01105-P9V9	apc(b)-20211275...	Reunion Regiones	Reembolso	Octava Comunicaciones S.A.	07-01-2021 10:29	ESTEBAN M...	Pago Efectuado y Notificado

Una vez atendidas todas las correcciones solicitadas, cambiamos el **Estado Expediente** a **Corrección Revisión Final Efectuada**.

3232323232 - Proyecto 20-12-2020 21:00 - Anticipo - 20-12-2020 21:05
Expediente

Octava Comunicaciones S.A.
Empresa

Expediente | Expedientes Asociados | SLA | Relacionados

Nombre del Expediente	3232323232 - Proyecto 20-12-2020 21:00 - Anticipo - 20-12-2020 21:05		
Nro. Expediente	EX-01082-YOX2	Proyecto	* Proyecto 20-12-2020 21:00
Contacto	+ ---	Expediente Inicial	---
Empresa	+ Octava Comunicaciones S.A.	Aceptar Terminos	+ SI
Tipo Rendición	* Anticipo	Envío Carta Certificada	---
Propietario	* ESTEBAN MARCEL GONZALEZ...		
Estado Expediente	Por Corregir Revisión Final		

Por Corregir Revisión Final
 Corrección Revisión Final Efectuada

10 Información de resultados – Jefatura

Una vez recibido el expediente por parte del ejecutivo a cargo de la revisión, la Jefatura de Transferencias realizará la notificación del resultado, la cual va dirigida a la empresa, con copia al supervisor y Jefe del supervisor.

Para ello, debemos seleccionar “Notificación Resultado enviado” guardar y actualizar.

Dynamics 365 | Rendiciones

← Guardar Guardar y cerrar + Nuevo Actualizar Check Access

14012021 - prueba final 2 - Reembolso - 14-01-2021 9:41
Expediente

Octava Comunicaciones S.A. | Octavio Comun | Reembolso | Notificación Resultado Enviado
Empresa | Contacto | Tipo Rendición | Estado del Expediente

Expediente | Expedientes Asociados | SLA | Relacionados

Nombre del Expediente: 14012021 - prueba final 2 - Reembolso - 14-01-2021 9:41

Nro. Expediente: EX-01113-X1W9 | Proyecto: prueba final 2

Contacto: Octavio Comun | Expediente Inicial: ---

Empresa: Octava Comun... | Aceptar Terminos: Sí

Tipo Rendición: Reembolso | Envío Carta Certificada: ---

Propietario: CAMILA SE...

Estado Expediente: Notificación Resultado Enviado

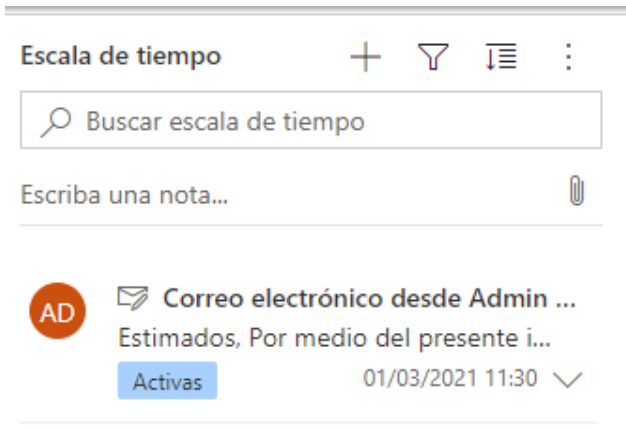
Corrección Revisión Final Efectuada

Notificación Resultado Enviado

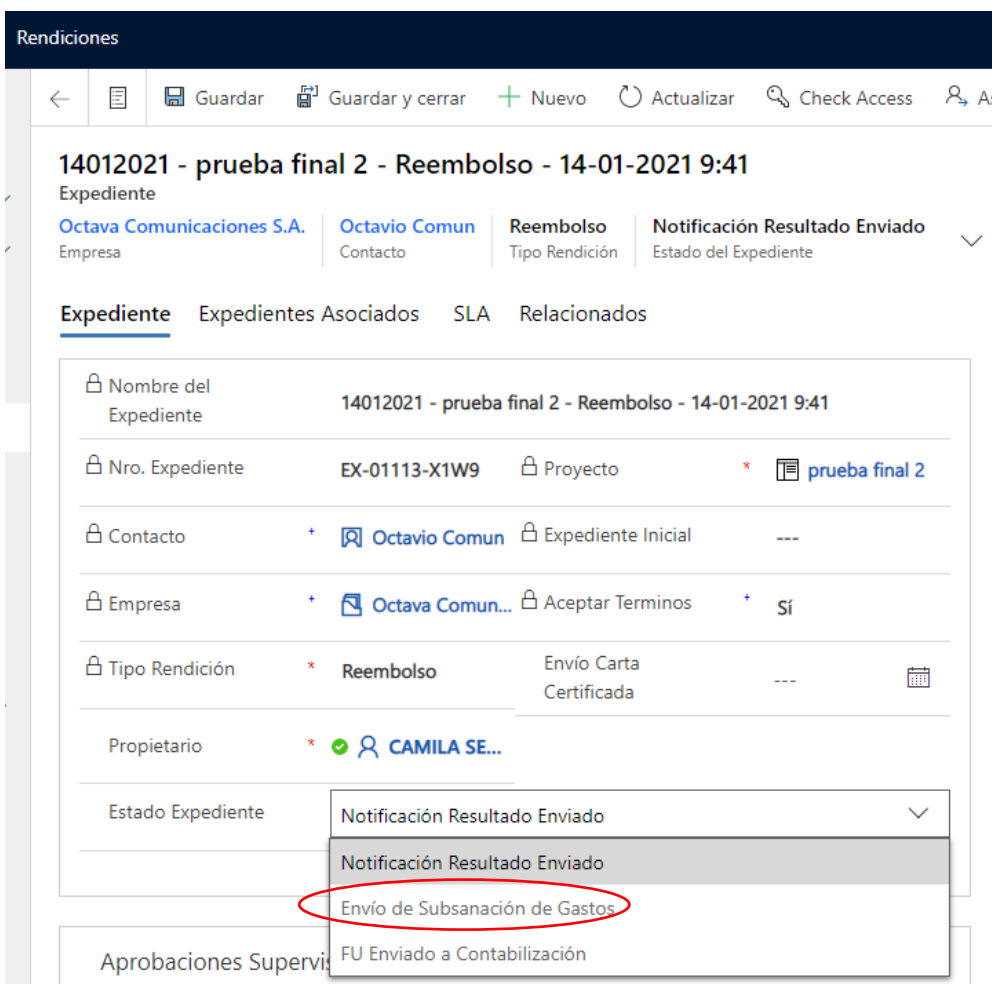
Aprobaciones Supervisor

Esta acción generará una nueva tarea en la Escala de tiempo, identificamos la nueva tarea como **Activas** y pulsamos la opción **Editar**.

Una vez dentro, debemos detallar en el correo electrónico el saldo disponible del proyecto, el monto total rendido, los montos aceptados, observados y rechazados; Esta acción quedará registrada en la escala de tiempo y no podrá ser modificada.



Luego de enviar el correo electrónico y actualizar el expediente, se desplegarán las siguientes opciones en “Estado Expediente”:



Se debe seleccionar “Envío de Subsanción de gastos” y guardar cambios, para notificar a la empresa, supervisor y jefe del supervisor, que el expediente quedó con gastos observados y tienen la opción de subsanar.

Posteriormente, hay que seleccionar “FU enviado a Contabilización” y guardar cambios para enviar expediente al área de Contabilidad.

The screenshot shows the 'Rendiciones' system interface. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'Guardar', 'Guardar y cerrar', 'Nuevo', 'Actualizar', 'Check Access', and 'At'. Below this, the main header displays the title '14012021 - prueba final 2 - Reembolso - 14-01-2021 9:41' and the word 'Expediente'. A secondary header shows 'Octava Comunicaciones S.A.' as the company, 'Octavio Comun' as the contact, 'Reembolso' as the type of claim, and 'Notificación Resultado Enviado' as the current state. Below the header, there are tabs for 'Expediente', 'Expedientes Asociados', 'SLA', and 'Relacionados'. The main content area is a form with several fields: 'Nombre del Expediente' (14012021 - prueba final 2 - Reembolso - 14-01-2021 9:41), 'Nro. Expediente' (EX-01113-X1W9), 'Proyecto' (prueba final 2), 'Contacto' (Octavio Comun), 'Empresa' (Octava Comun...), 'Tipo Rendición' (Reembolso), and 'Propietario' (CAMILA SE...). The 'Estado Expediente' field is currently set to 'Notificación Resultado Enviado', and a dropdown menu is open, showing options: 'Notificación Resultado Enviado', 'Envío de Subsananación de Gastos', and 'FU Enviado a Contabilización'. The 'FU Enviado a Contabilización' option is circled in red. Below the form, there is a section for 'Aprobaciones Super...'.



Al realizar esta acción, generará una nueva tarea en la Escala de tiempo, identificamos la nueva tarea como **Activas** y pulsamos la opción **Editar**.

Una vez dentro, debemos detallar en el correo electrónico el número de FU asociado a la revisión del expediente.

Escala de tiempo + 🔍 ⌵ ⋮

🔍 Buscar escala de tiempo

Escriba una nota... 📎

  **Correo electrónico desde Admin ...**
Notificación envío a Contabilidad
Estimado(a), Con fecha 01-03-2021 1...
Activas 01/03/2021 11:46 ✓