

Creación “Mis Grupos” en CEROPAPEL

1° Pantalla de inicio: en “Opciones” se selecciona “Mis Grupos” y en el ítem “Nuevo grupo” se coloca el nombre del grupo que se creará.



ProChile
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Inicio Ceropapel Abastecimiento Comisión de Servicio **Opciones**

Martes 25 de agosto de 2020

Datos personales
Mis Grupos
Activar Subrogancia

Mis grupos de Usuarios

Estimado usuario, mediante esta opción usted podrá mantener sus propias listas de contactos.

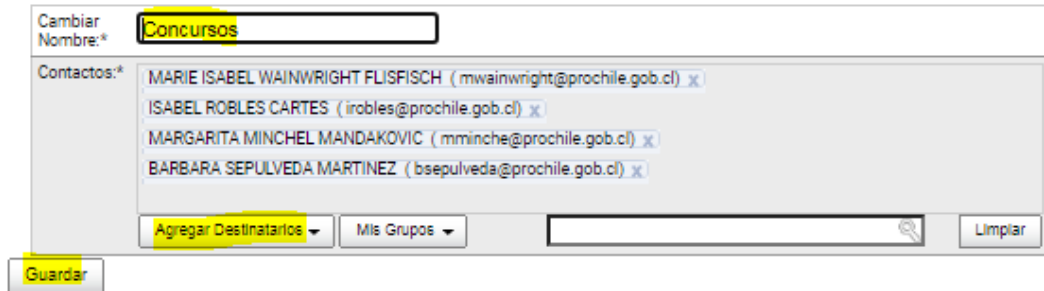
- Para modificar grupos existentes, presione en "Editar" al lado del grupo a modificar.
- Para eliminar un grupo, presione en "Eliminar" al lado del grupo a eliminar
- Para crea un nuevo grupo, ingrese el nombre del nuevo grupo y presione en el botón "Crear" al final de la página

Nuevo Grupo: Concursos

Crear

2° Al pulsar “crear” en la pantalla anterior, se abre la siguiente ventana y se asocian los nombres de quienes integrarán el grupo, en este caso “Concursos”.

JEFA SU



Cambiar Nombre: Concursos

Contactos: MARIE ISABEL WAINWRIGHT FLISFISCH (mwainwright@prochile.gob.cl) x
ISABEL ROBLES CARTES (irobles@prochile.gob.cl) x
MARGARITA MINCHEL MANDAKOVIC (mminche@prochile.gob.cl) x
BARBARA SEPULVEDA MARTINEZ (bsepulveda@prochile.gob.cl) x

Agregar Destinatarios Mis Grupos Limpiar

Guardar

3° Luego de guardar se abre una nueva pantalla que enlista los grupos creados. En el caso de este ejemplo, hay uno solo denominado “Concursos”.

Grupo	Cantidad de Integrantes	Nombres (se muestran máximo 20)	Funciones
Concursos	4	MARIE ISABEL WAINWRIGHT FLISFISCH (mwainwright@prochile.gob.cl), ISABEL ROBLES CARTES (irobles@prochile.gob.cl), MARGARITA MINCHEL MANDAKOVIC (mminche@prochile.gob.cl), BARBARA SEPULVEDA MARTINEZ (bsepulveda@prochile.gob.cl)	Editar Eliminar

Nuevo Grupo:

Crear

4° En el proceso de elaboración del documento, en este caso un memorando, en los ítems “Agregar destinatarios” o en copias (CC) se pulsa “Mis grupos” y se selecciona el de interés. En este caso, sólo está “Concursos”

CC

Agregar Destinatarios ▾ Mis Grupos ▾

Ingresar Anexo **Concursos**

Adjuntar Documento ceropapel

Documento	Fecha Publicación

Copias externas a la institución

Nombre	Cargo/RUT	Institución	Dirección	E-mail

Etiquetas
Largo máximo: 1.020 caracteres.

5° Al pulsar “Concursos” se agregan automáticamente en “copia” los nombres de quienes lo integran.

CC

MARIE ISABEL WAINWRIGHT FLISFISCH (m.wainwright@prochile.gob.cl) x
ISABEL ROBLES CARTES (irobles@prochile.gob.cl) x
MARGARITA MINCHEL MANDAKOVIC (mminche@prochile.gob.cl) x
BARBARA SEPULVEDA MARTINEZ (bsepulveda@prochile.gob.cl) x

Agregar Destinatarios ▾ Mis Grupos ▾

Ingresar Anexo

Adjuntar Documento ceropapel

Documento	Fecha Publicación

Copias externas a la institución

Nombre	Cargo/RUT	Institución	Dirección	E-mail

Etiquetas

RCC
Subdepartamento Gestión Documental y Oficina de Partes
Departamento de Planificación y Control de Programas de Promoción
Dirección Administrativa
ProChile
25-08-2020